

POZIV NA JEDNODNEVNU ZOOM RADIONICU U ORGANIZACIJI ČASOPISA

Udruga

ČASOPIS ZA PREDSEDNIKE UDRUGA I OSTALE ODGOVORNE OSOBE U UDRUGAMA

.hr

Radionica - ZOOM FINANCIJSKA PISMENOST ZA UDRUGE U PRAKSI

O RADIONICI! Jednodnevna radionica je koncipirana kao čitav niz praktičnih primjera iz područja financijskog poslovanja udruga s mnoštvom praktičnih primjera i konkretnih odgovora na vaša stručna pitanja, a sve u cilju kako bi se što jasnije i razumljivije prezentirala razna problematika vezana uz zakonsko poslovanje udruga u Republici Hrvatskoj.

KOME JE RADIONICA NAMIJENJENA! Predsjednicima udruga i drugim odgovornim osobama iz udruga, knjigovodstvenim servisima i svima onima koji samostalno žele voditi knjigovodstvo u udruzi te bolje razumjeti problematiku vođenja udruge s računovodstvenog, poreznog, pravnog, financijskog i administrativnog aspekta. Broj mjesta je ograničen!

PREDAVAČ! Ivana Ožegović, specijalistica za računovodstvo udruga

Početak ZOOM radionice: **11.2.2022. (subota)**, od 9:00 do 12:00 sati
Prijave na: info@udruga.hr, tel.: 01/49 - 21 - 737

CIJENA JEDNE KOTIZACIJE! Za pretplatnike časopisa Udruga.hr cijena jedne kotizacije iznosi **75,00 EUR** (PDV uračunat). U cijenu jedne kotizacije uračunato je predavanje s *power point* prezentacijom u aplikaciji ZOOM u trajanju od ukupno tri sati, obrasci u digitalnom obliku, te skripta predavača.

KAKO SE PRIJAVITI!

Prijaviti se možete na jedan od sljedećih načina (**molimo izaberite samo JEDAN način prijave**):

- **ON LINE OBRASCEM** – najbrži način je ispuniti *online* obrazac, sve ostalo je naša briga. Obrazac se nalazi na poveznici www.udruga.hr/seminari
- **E-MAILOM** – svoje mjesto možete rezervirati i putem e-mail adrese info@udruga.hr
- **TELEFONOM** – pozivom na broj telefona **01/49 21 742** možete rezervirati svoje mjesto i dobiti više informacija

ZOOM edukacija za udruge-broj mjesta je ograničen, prijavite se na vrijeme!

PROGRAM RADIONICE - ZOOM

Početak ZOOM RADIONICE
u 9:00 do 12 sati,
11.2.2023. (subota)

- Rokovi, usvajanje i natuknice prilikom sastavljanja Programa rada i financijskog plana
- Kada i na koji način udruga treba donijeti Rebalans programa rada i financijskog plana
- Kako pročitati financijski izvještaj i zašto je to bitno
- Kako sastaviti zamolbu i ugovor o donaciji, kome se i kada obratiti
- Kako pronaći sponzora i bitne napomene prilikom sastavljanja ugovora
- Kako samostalno sastaviti ugovore s primjerima (ugovor o radu, najmu, ugovor o stipendiranju, odluke o naknadi za amatere i dr.)
- Kako nadopuniti/izmijeniti Statut te napisati Zapisnik
- Kako, tko i zašto mora popuniti Upitnik o samoprocjeni
- Ostalo i odgovori na pitanja sudionika

Ispunjavanjem ove Prijavnice Organizatoru dajem pravo da s mojim osobnim podacima, fotografijama i video materijalom raspolaže u svrhu organiziranja mog sudjelovanja i promocije Radionice za jednostavno knjigovodstvo za udruge na svim medijskim platformama Organizatora i medijskih pokrovitelja Radionice za jednostavno knjigovodstvo za udruge. Organizator će moje osobne podatke čuvati najviše godinu dana od moje prijave na Radionicu za jednostavno knjigovodstvo za udruge.

**ON LINE
PRIJAVA**

