

poslovni[®] savjetnik

AKADEMIJA

**OSMU GODINU
ZA REDOM! 24
ŠKOLSKA SATA
INTERAKTIVNIH
RADIONICA UZ
14 VRHUNSKIH
PREDAVAČA U
CENTRU ZAGREBA**



**MINI AKADEMIJA ZA
VODITELJE/ICE UREDA,
TAJNIKE/ICE I ADMINISTRATIVNE
DJELATNIKE I SVE OSOBE
KOJI ŽELE UNAPRIJEDITI SVOJ
POSLOVNI I PRIVATNI ŽIVOT**



DATUM: od 15. do 18.10.2019.

VRIJEME: od 10 do 16 sati MJESTO: Zagreb, Vlaška 94

Bez obzira na kojoj poziciji se vi nalazili, ne podcjenjujte moć koju ima tajnik/ica. Nikad ne znate koga oni/one znaju!

Tajnica ili tajnik, voditelj/ica ureda ili administrator/ica, bez obzira koju osobu poslovnu titulu nosi, produžena je ruka menadžera/ice. Ona ili on je krvotok svake tvrtke jer bez kolanja informacija nije moguće odvijanje poslovanja, a posebno onog dijela posla koji obuhvaća znanje iz više područja.

U sklopu mini Akademije, a u organizaciji Poslovnog savjetnika, osmu godinu za redom, kroz 24 školska sata interaktivnih radionica, uz 14 vrhunskih predavača omogućit ćemo vam da usvojite ili se podsjetite znanja iz čitavog niza područja poslovanja neophodnih za uspješno obavljanje posla.

Program je namijenjen tajnicima/tajnicama, voditeljima uredima, administratorima ali i svim osobama koji se žele razvijati i usavršavati u poslovnom i privatnom dijelu svog života.

Broj mjesta sudionika mini Akademije je ograničen na maksimalno 35 sudionika jer ćemo raditi interaktivno, stoga požurite s vašim prijavama!

**Cijena jedne kotizacije za četverodnevni program:
1.990,00 kn + pdv 25%.**

U cijenu kotizacije uračunata su predavanja prema programu te radni materijali (blok i kemijska olovka, skripte predavača ćete moći preuzeti na portalu Poslovnog savjetnika uz pristupnu šifru nakon uplaćene kotizacije).

Predavači su vrhunski stručnjaci iz prakse.

Svaki polaznik dobit će i diplomu (potvrdu) o sudjelovanju na konferenciji te poklon paket sponzora. Više informacija možete dobiti na brojevima telefona 01/49 21 737, 01/49 21 742 ili na www.poslovni-savjetnik.com.

1. dan

UTORAK, 15.10.2019.

9.30 – 10.00 Registracija i podjela radnih materijala

10.00 – 11.30 Melita Manojlović: Upravljanje ljudskim emocijama pri komunikaciji i stvaranje pozitivnih osjećaja

11.30 – 12.00 Pauza

12.00 – 13.30 Anita Lukenda Mlinac: Kvalitetno donošenje odluka kao osobna i profesionalna prednost

13.30 – 14.30 Pauza

14.30 – 16.00 Asja Lajtman: Poslovni tajnik/ica kao koordinator komunikacije među različitim generacijama zaposlenika

Kratki opis predavanja: Danas na radnim mjestima po prvi puta zajedno trebaju raditi čak četiri generacije zaposlenika-baby boomeri, generacija x, y i z. Svaku od tih generacija karakteriziraju različite vrijednosti, interesi, ali i način komunikacije. Naučit ćemo vas kako prepoznati i izbjeći sindrom analiza-paraliza, te ukazati na najčešće pogreške u procesu donošenja odluka i kako se s njima nositi. Tijekom prvog dana stručne edukacije govorit ćemo o upravljanju ljudskih emocija u komunikaciji i uspješnom ostvarivanju utjecaja na druge s ciljem postizanja boljih poslovnih rezultata.

2. dan

SRIJEDA, 16.10.2019.

10.00 – 11.30 Marija Novak Ištok: Kako komunicirati unutar, a kako izvan tvrtke-interna i eksterna komunikacija

11.30 – 12.00 Pauza

12.00 – 13.30 Aleksandar Jelovac: Kako se snaći u moru informacija-tehnike osnaživanja pamćenja

13.30 – 14.30 Pauza

14.30 – 16.00 Tihana Cuzeck: Kakvi sve možemo biti i kako s onima koje ne razumijemo

Kratki opis predavanja: Tijekom drugog dana stručne edukacije, analizirat ćete svoj pristup drugima, odnosno poslu te raditi na usvajanju vještina koje vam olakšavaju suradnju čak i s onima s kojima se ponekad ne razumijete. Raznim tehnikama dobit ćete mogućnost testirati svoje trenutno pamćenje i naučiti nekoliko jednostavnih tehnika kojima ćete osnažiti svoj mozak i poboljšati pamćenje u svega nekoliko minuta vježbe. Radit ćete i test kroz kojeg ćete odgovarati na pitanja o internoj i eksternoj komunikaciji s ciljem poboljšanja i boljih poslovnih rezultata.

3. dan

ČETVRTAK, 17.10.2019.

10.00 – 11.30 Kamilo Antolović: Interpersonalna komunikacija-neverbalni govor

11.30 – 12.00 Pauza

12.00 – 13.30 Petar Majstrovic: Upravljanje učinkom i vremenom za tajnice

13.30 – 14.30 Pauza

14.30 – 16.00 Marko Alerić: Analiza pisane poslovne komunikacije

Kratki opis predavanja: Danas ćete saznati i naučiti kako prepoznati aktivnosti koje utječu više ili manje na vašu učinkovitost i rezultat te kako prema tome organizirati svoje poslove u poslovnom, ali i u privatnom životu. Govorit ćemo o analizi pisane poslovne komunikacije, njenoj razumljivosti, pravilnosti i jasnoći. Na predavanju će polaznicima na primjerima nekoliko ispravljenih poslovnih pisama biti uočene i ispravljene najčešće jezične i sadržajne pogreške.

4. dan

PETAK, 18.10.2019.

10.00 – 11.15 Sandro Kraljević: Kako uspješno ostvariti utjecaj na druge

11.15 – 12.00 Helena Fjorović i Petra Mesarić Horvat: Blic škola zdravih navika by Linea Snella - centar za oblikovanje tijela za žene, dodjela diploma i poklon paketa sponzora Afrodita

12.00 – 13.30 Jerneja Agić: Osobni i korporativni imidž kroz konkretne savjete

13.30 – 14.30 Pauza

14.30 – 16.00 Gordana Kadoić: Upravljanje stresom

Kratki opis predavanja: Danas ćemo govoriti o stresu, znate li prepoznati stres, kako vaš organizam reagira na njega i kako vi pod utjecajem stresa reagirate na okolinu. Povezivanje različitosti znatno može pridonijeti poboljšanju međuljudskih odnosa, motivacije i učinkovitosti. Govorit ćemo i o osobnom imidžu-govor boja i odjeće u poslovnom svijetu, što smijemo a što ne odjenuti na posao te kako upravljati cjelokupnim vlastitim izgledom i ostvariti željeni utisak.

*Organizator zadržava pravo promjene programa konferencije. U slučaju otkazivanja sudjelovanja od strane sudionika u roku od dva ili manje dana prije održavanja konferencije, uplaćeni novac se ne vraća.

PREDAVAČI



Melita Manojlović



Anita Lukenda Mlinac



Asja Lajtman



Marija Novak Ištok



Aleksandar Jelovac



Tihana Cuzeck



Kamilo Antolović



Petar Majstrovic



Marko Alerić



Sandro Kraljević



Helena Fjorović



Petra Mesarić Horvat



Jerneja Agić



Gordana Kadoić

**poslovni[®]
savjetnik**

AKADEMIJA

P R I J A V N I C A

**MINI AKADEMIJA ZA VODITELJE/ICE UREDA,
TAJNIKE/ICE I ADMINISTRATIVNE DJELATNIKE**

Zagreb, od 15. do 18.10.2019., Vlaška 94

ORGANIZATOR MINI AKADEMIJE:

**poslovni[®]
savjetnik**

SPONZORI



montana⁺

Ime i prezime polaznika: _____

Tvrtka/Udruga/Institucija: _____

Adresa: _____

Mjesto i poštanski broj: _____

E-mail: _____

Faks: _____

OIB tvrtke: _____

Žig i potpis: _____

Ispunjavanjem ove Prijavnice Organizatoru dajem privolu da s mojim osobnim podatcima, fotografijama i video materijalom raspolaže u svrhu organiziranja mog sudjelovanja i promocije Mini akademije Poslovnog savjetnika na svim medijskim platformama Organizatorai medijskih pokrovitelja Mini akademije Poslovnog savjetnika. Organizator će moje osobne podatke čuvati najviše godinu dana od moje prijave na Mini akademiju Poslovnog savjetnika.

Molimo ispunjenu prijavniciu pošaljite na faks 01/48 36 099 ili na e mail: info@poslovni-savjetnik.com