

poslovni[®] savjetnik

AKADEMIJA

MINI AKADEMIJA ZA
VODITELJE/ICE UREDA,
TAJNIKE/ICE I ADMINISTRATIVNE
DJELATNIKE I SVE OSOBE
KOJI ŽELE UNAPRIJEDITI SVOJ
POSLOVNI I PRIVATNI ŽIVOT

JEDANAESTU GODINU ZA REDOM!

**24 ŠKOLSKA SATA INTERAKTIVNIH RADIONICA UZ 12 VRHUNSKIH
PREDAVAČA U CENTRU ZAGREBA**



DATUM: od
4. do 7.10. 2022.

VRIJEME: od
10 do 16 sati

MJESTO: Zagreb,
Vlaška 94

Poklon paket sponzora by Modni ALMA nah!

Bez obzira na kojoj poziciji se vi nalazili, ne podcjenjujte moć koju ima tajnik/ica. Nikad ne znate koga oni/one znaju!

Tajnica ili tajnik, voditelj/ica ureda ili administrator/ica, bez obzira koju osobu poslovnu titulu nosi, produžena je ruka menadžera/ice. Ona ili on je krvotok svake tvrtke jer bez kolanja informacija nije moguće odvijanje poslovanja, a posebno onog dijela posla koji obuhvaća znanje iz više područja.

U sklopu mini Akademije, a u organizaciji Poslovnog savjetnika, devetu godinu za redom, kroz 24 školska sata interaktivnih radionica, uz 12 vrhunskih predavača omogućit ćemo vam da usvojite ili se podsjetite znanja iz čitavog niza područja poslovanja neophodnih za uspješno obavljanje posla.

Program je namijenjen tajnicima/tajnicama, voditeljima uredima, administratorima ali i svim osobama koji se žele razvijati i usavršavati u poslovnom i privatnom dijelu svog života.

Broj mjesta sudionika mini Akademije je ograničen na maksimalno 35 sudionika jer ćemo raditi interaktivno, stoga požurite s vašim prijavama!

**Cijena jedne kotizacije za četverodnevni program: 2.200,00 kn + PDV 25%.
U cijenu kotizacije uračunata su predavanja prema programu te radni materijali (blok i kemijska olovka, skripte predavača ćete moći preuzeti na portalu Poslovnog savjetnika uz pristupnu šifru nakon uplaćene**

**kotizacije). Predavači su vrhunski stručnjaci iz prakse. Svaki polaznik dobit će i diplomu (potvrdu) o sudjelovanju na konferenciji.
Više informacija možete dobiti na brojevima telefona 01/49 21 737, 01/49 21 742 ili na www.poslovni-savjetnik.com**

PROGRAM

1. dan

UTORAK, 4.10.2022.

9.30 – 10.00 Registracija i podjela radnih materijala
10.00 – 11.30 **Mladen Jančić:** Service excellence-izgradnja željene slike u očima korisnika
11.30 – 12.00 Pauza
12.00 – 13.30 **Dragana Mladenović:** Kako reći „ne“ po NLP receptu
13.30 – 14.30 Pauza
14.30 – 16.00 **Ivana Fakin:** Poslovna komunikacija putem interneta

Kratki opis predavanja: Dan ćemo započeti predavanjem namijenjenim svima koji na poslu imaju važnu komunikacijsku ulogu i pružaju uslugu drugima, bilo kolegama unutar tvrtke, bilo vanjskim korisnicima. Osnovni cilj je povećati uspješnost komunikacije polaznika u svakodnevnim i zahtjevnim situacijama. Kroz upoznavanje sa praktičnim alatima i komunikacijskim tehnikama polaznici će podići razinu samopouzdanja, specijalno u radu sa zahtjevnim sugovornicima. Govorit ćemo i o komunikaciji putem interneta, te kako pristojno reći „ne“.

2. dan

SRIJEDA, 5.10.2022.

10.00 – 11.30 **Gordana Kadoić:** Naučenim vještinama do kvalitetnih međuljudskih odnosa unutar tima
11.30 – 12.00 Pauza
12.00 – 13.30 **Toni Babić:** Priprema prezentacije-naučite prezentirati svoju ideju
13.30 – 14.30 Pauza
14.30 – 16.00 **Saša Petar:** Učinkovita priprema za razgovor za novi posao ili drugu poslovnu poziciju unutar tvrtke
Kratki opis predavanja: Razgovor za posao nije samo ponavljanje navoda iz biografije ili motivacijskog pisma, danas se traže stručnjaci koji imaju i nude rješenja. Poslovna pozicija unutar tvrtke, posebno ako se radi o napredovanju u istom odjelu, znači veliku promjenu u odnosima s dotadašnjim kolegama i često razgovor završava rečenicom: "Što ću sada? Upomoć, postao/postala sam šef/ica." U oba slučaja, važno je dobro se prodati, ali ne tako da kandidat/kinja za posao dobro odglumi da je ono što nije i da može nešto što ne može, već da se predstavi kao osoba sa znanjem upravljanja timom. Govorit ćemo i o uspješnoj pripremi prezentacije, te kako usavršiti međuljudske odnose unutar tvrtke i privatno.

3. dan

ČETVRTAK, 6.10.2022.

10.00 – 11.30 **Kamilo Antolović:** Neverbalne persuazivne tehnike s „teškim“ ljudima
11.30 – 12.00 Pauza
12.00 – 13.30 **Marko Alerić:** Koraci u pisanju poslovnog pisma
13.30 – 14.30 Pauza
14.30 – 16.00 **Marko Alerić:** Kako unaprijediti govornu i pisanu komunikaciju u poslovanju
Kratki opis predavanja: Na današnjim radionicama, osim komunikacije s „teškim“ ljudima, naučit ćete kako formalno i sadržajno oblikovati poslovno pismo (struktura poslovnog pisma, izbor teme i cilja pisma, razrada teme - oblikovanje i dorada sadržaja, raspoređivanje teme), kako provjeriti je li sadržaj pisma razumljiv, pravilan i jasan, što učiniti nakon što smo pismo napisali? (analiza uspješnosti poslovnog pisma). Sva obilježja uspješnog/neuspješnog pisanog poslovnog komuniciranja bit će pokazana na primjerima konkretnih poslovnih pisama. Na kraju će polaznici dobiti zadataka da u paru napišu jedno kraće poslovno pismo koje ćemo zajedno analizirati.

4. dan

PETAK, 7.10.2022.

10.00 – 10.45 **Marija Novak Ištók:** Kodeks poslovnog odijevanja
10.45 – 11.30 **Alma Premerl Zoko:** Savjeti stilistice-5 make up trikova
11.30-12.15 Dodjela diploma i poklona sponzora by Modni ALMANah
12.15-13.30 **Ivana Radić:** Izgradnja samopouzdanja za žene
13.30-13.45 Pauza
13.45-14.30 **Alma Premerl Zoko:** Savjeti stilistice-Odijevanje u skladu s građom tijela
14.30-16.00 **Asja Lajtman:** Poslovna tajnica/tajnik kao mentor/ica-razvoj vještina mentoriranja
Kratki opis predavanja: Samopouzdanje kod žena je često glavna prepreka razvoju njenih punih potencijala. Žene se češće nego muškarci pitaju jesu li dovoljno dobre, često sumnjaju u ono što su napravile i previše se preispituju. Na radionici ćemo raditi tehnike osvješćavanja i razvoja samopouzdanja na testu ocjene vlastitog samopouzdanja. Mentoring je koristan alat koji kroz odnos između mentora i mentorirane osobe doprinosi brzem stjecanju kompetencija mentorirane osobe te pomaže organizacijama u zadržavanju i većem angažmanu zaposlenika. Posljednjeg dana edukacije govorit ćemo o mentoringu, te ćemo održati radionicu kodeksa poslovnog odijevanja, uz dodjelu diploma i fotografiranje.

*Organizator zadržava pravo promjene programa konferencije. U slučaju otkazivanja sudjelovanja od strane sudionika u roku od dva ili manje dana prije održavanja konferencije, uplaćeni novac se ne vraća.

PREDAVAČI



Mladen Jančić



Dragana Mladenović



Ivana Fakin



Gordana Kadoić



Toni Babić



Saša Petar



Kamilo Antolović



Marko Alerić



Marija Novak Ištók



Alma Premerl Zoko



Ivana Radić



Asja Lajtman

poslovni savjetnik

AKADEMIJA

PRIJAVNICA

MINI AKADEMIJA ZA VODITELJE/ICE UREDA, TAJNIKE/ICE I ADMINISTRATIVNE DJELATNIKE

Zagreb, od 4. do 7.10.2022., Vlaška 94

ORGANIZATOR MINI AKADEMIJE:

poslovni savjetnik

SPONZORI

montana+

Modni ALMANah

fashion • beauty • lifestyle

Ime i prezime polaznika: _____

Tvrtka/Udruga/Institucija: _____

Adresa: _____

Mjesto i poštanski broj: _____

E-mail: _____

Faks: _____

OIB tvrtke: _____

Žig i potpis:

Prijave na: info@poslovni-savjetnik.com

Ispunjavanjem ove Prijavnice Organizatoru dajem privolu da s mojim osobnim podacima, fotografijama i video materijalom raspolaze u svrhu organiziranja mog sudjelovanja i promocije Mini akademije Poslovnog savjetnika na svim medijskim platformama Organizatorai medijskih pokrovitelja Mini akademije Poslovnog savjetnika. Organizator će moje osobne podatke čuvati najviše godinu dana od moje prijave na Mini akademiju Poslovnog savjetnika.

Molimo ispunjenu prijavnicu pošaljite na faks 01/48 36 099 ili na e mail: info@poslovni-savjetnik.com