

dacima koja su usredotočena na ono što je potrebno kako bi se obavio posao. Omogućuju korištenje snalažljivog procesa pri doноšenju mudrih odluka. No sama ponašanja prema zadacima nisu dovoljna. Kako biste omogućili provođenje odluka, članovi tima moraju imati pozitivne osjećaje prema načinu **kako su odluke donešene**. Zbog toga je, s druge strane, **ponašanje prema održavanju** jednako važno. Svako od ovih dvanaest ponašanja u timu jednako je važno da bi vaš tim bio učinkovit.

Većina ljudi dobra je u nekim od ovih ponašanja, ali ne u ostalima. Nije nužno da svaki član tima upošljava sva ova ponašanja – ali netko ih treba upošljavati. To znači kako se morate pobrinuti da se članovi vašeg tima nadopunjaju znanjem, iskustvom i vještinama.

6 PONAŠANJA PREMA ZADACIMA: kako bi se posao dobro obavio

1. INICIRANJE. Predlaganje ciljeva, zadatka, novih definicija problema te predlaganje procedura ili novih ideja koje započinju djelovanje unutar tima.

2. TRAŽENJE I DAVANJE INFORMACIJA. Traženje i davanje relevantnih informacija, mišljenja i sugestija.

3. POJAŠNJAVAњE I OBJAŠNJAVAњE. Uklanjanje nejasnoća, tumačenje komentara, razvijanje prijedloga, nadograđivanje ideja, definiranje uvjeta te predviđanje kako bi nešto moglo funkcionirati.

4. IZRAĐIVANJE SAŽETKA. Spajanje ideja i doprinos te njihovo predstavljanje timu na razumljiv način.

5. KOORDINIRANJE. Upravljanje tijekom ideja i informacija. Razvijanje planova za nastavak i držanje članova usredotočenim na rezultat.

6. TESTIRANJE ODLUKA. Provjeravanje s tim postoji li dogovor te ako je tim spreman, spremnost na prelazak donošenja odluke. Traženje pojašnjenja o tome koje odluke tim treba donijeti. Omogućavanje donošenja odluka.

6 PONAŠANJA PREMA ODRŽAVANJU: razvijanje odnosa i kulturne potrebnih za kvalitetan zajednički rad

1. POTICANJE. Davanje priznanja, pohvale dugima i njihovim doprinosima, poticanje sudjelovanja tako da uzvraćate drugima na njihove upite te budete prijateljski raspoloženi i puni poštovanja. Pokazivanje prihvaćanja i otvorenosti prema tuđim idejama, bilo drugih članova tima ili drugih timova.

2. AKTIVNO SLUŠANJE. Suzdržavanje od predrasuda te pažljivo slušanje kako biste u potpunosti razumjeli tuđe ideje.

3. SMANJENJE NAPETOSTI. Pomaganje pri stvaranju ugodne atmosfere u kojoj tim može ostati usredotočen na svoje zadatke, predlaganje zabavnih pristupa radu, podsjećanje tima na uzimanje potrebnih stanki.


FRANCHISING EXHIBITION
CROATIA 2015


Sajam franšiza, financijskih i konzultantskih usluga
29. i 30. 5. 2015.
HRVATSKA, OPATIJA, HOTEL ROYAL

Razmišljate o kupnji franšize? Želite ući u poduzetničke vode?
Nemate vlastitu poslovnu ideju?

Iskoristite isprobane poslovne modele za vlastiti uspjeh!

VAŠA ULAZNICA U SVIJET FRANŠIZE! POSJETITELJIMA ULAZ BESPLATAN!

organizator
HGK
Županijska komora Rijeka

u suradnji s partnerima

primorsko-goranska županija 
OBRTNIČKA KOMORA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE 
Franchising.hr 
MILENIJ HOTELI 
KVARNERA 
OPATIJA 
SURF'N'FRIES 

HGK-ŽUPANIJSKA KOMORA RIJEKA, Bulevar oslobođenja 23, 51000 RIJEKA,
tel: ++ 385 51 209 116, fax: ++385 51 216 033, URL: <http://fec.hgk.hr>, e-mail: info-fec@hgk.hr


FRANCHISING EXHIBITION
CROATIA 2015


Sajam franšiza, financijskih i konzultantskih usluga
29. i 30. 5. 2015.
HRVATSKA, OPATIJA, HOTEL ROYAL

Razmišljate o kupnji franšize? Želite ući u poduzetničke vode?
Nemate vlastitu poslovnu ideju?

Iskoristite isprobane poslovne modele za vlastiti uspjeh!

VAŠA ULAZNICA U SVIJET FRANŠIZE! POSJETITELJIMA ULAZ BESPLATAN!

organizator
HGK
Županijska komora Rijeka

u suradnji s partnerima

primorsko-goranska županija 
OBRTNIČKA KOMORA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE 
Franchising.hr 
MILENIJ HOTELI 
KVARNERA 
OPATIJA 
SURF'N'FRIES 

HGK-ŽUPANIJSKA KOMORA RIJEKA, Bulevar oslobođenja 23, 51000 RIJEKA,
tel: ++ 385 51 209 116, fax: ++385 51 216 033, URL: <http://fec.hgk.hr>, e-mail: info-fec@hgk.hr

4. GATEKEEPING. Povećavanje sudjelovanja i komuniciranja poticanjem šutljivijih članova na doprinos ili izravnim traženjem njihovih mišljenja. Predlaganje procedura koje potiču sudjelovanje te dobivanje ideja od svih članova tima.

5. RJEŠAVANJE PROBLEMA. Rad na rješavanju ili posredovanju pri konfliktima među članovima tima. Priznavanje vlastitih pogrešaka, iznalaženje zajedničkih interesa te komuniciranje spremnosti mijenjanja vlastitog stajališta.

6. PROMATRANJE I OLAKŠAVANJE. Promatranje procesa u timu (kako članovi tima rade zajedno) te dijeljenje svojih promatranja kako bi tim postao svjestan svoje učinkovitosti. Izražavanje vlastitih osjećaja te ispitivanje drugih o njihovima.

John Lodder

04 | www.poslovni-savjetnik.com | 43