

# MANAGER PROMJENA - novo nezaobilazno zanimanje u tvrtkama

Milan  
Grković



*Manager promjena* je preduvjet za uspjeh u poduzetništvu i osiguranje kontinuirane konkurentske prednosti. Bez kontinuiranih i sustavnih promjena danas je nemoguće biti uspješan i održavati konkurentsku prednost.

**Treba razlikovati dvije faze promjena:**

## 1. Uvođenje promjena

Upravljanje s prošlim događajima. To su početne aktivnosti na pokretanju promjena. Uklanjaju se negativna stanja koja su posljedica neodgovarajućih odgovora na prošle događaje.

**2. Upravljanje promjenama.** Upravljanje sa sadašnjim i budućim događajima - uklanjanje negativnih stanja tijekom uvođenja promjena, unapređenja i razvoj.

Promjene mogu biti uspješne samo ako se kod uvođenja i upravljanja promjenama definiira model djelovanja i time isključiti svaka improvizacija. Jedan od brojnih modela uvođenja promjena je Model univerzalne izvrsnosti - MUI. Kao ključan element uvođenja i upravljanja promjenama primjenom MUI-a je imenovanje *managera promjena*.

## Zašto je potreban *Manager promjena* u tvrtkama?

Cilj je osposobljavanje i pozicioniranje osobe koja ima ulogu koordiniranja uvođenja i upravljanja promjenama prema dodijeljenim odgovornostima i ovlaštenjima od strane sponzora promjena. To je novo zanimanje koje određuje zrelost tvrtke da prihvati promjene kao temeljni i sustavni obrazac ponašanja.

• *Manager promjena* je poveznica između pokretača promjena (vanjski čimbenik) i obveznika promjena.



***Manager promjena* je imenovana osoba od strane rukovoditelja (sponzora promjena) koja ima definirana prava i obveze u procesu uvođenja i upravljanja promjenama u tvrtku\*. *Manager promjena* je nova pozicija u tvrtkama i preduvjet da tvrtka u ovim turbulentnim vremenima krize preživi i bude uspješna.**

**\**Manager promjena* se može odnositi na bilo koji oblik zajedništva (grupe, organizacije i zajednice).**

• *Manager promjena* rasterećuje rukovoditelja (sponzor promjena) od brojnih rutina koje su potrebne u procesu uvođenja i upravljanja promjenama.

• *Manager promjena* je direktna i kontinuirana mogućnost za obveznike promjena da mu se obrate za pomoć za bilo koji element u procesu uvođenja promjena.

• *Manager promjena* je dio sustava intelektualnog kapitala tvrtke koji joj time značajno podiže vrijednost.

• *Manager promjena* je objektivna potvrda da je tvrtka razvojna.

• *Manager promjena* je potvrda da je tvrtka organizirana i ozbiljan partner za nove poduzetničke poduhvate.

**Aktivnosti *managera promjena*:** izrada planova uvođenja i upravljanja promjenama: informiranja, učenja i vrednovanja; informira obveznike promjena o potrebama za promjenama, ciljevima i načinima uvođenja promjena; uči obveznike promjena potrebnim znanjima, vještinama i ponašanjima potrebnih za uvođenje planiranih promjena; pokreće, koordinira i kontrolira aktivnosti na uvođenju i upravljanju promjenama; stječe potrebna znanja, vještine i ponašanja potrebna za učinkovito uvođenje i upravljanje promjenama; kontrolira provedbu obveza na uvođenju i upravljanju promjenama (kontrola nije represivna mjera nego sofisticirana i poticajna aktivnost prema svim sudionicima, a u cilju postizanja željenih ciljeva

promjena); daje izvješća o stanju promjena prema sponzoru promjena i obveznicima promjena; predlaže sponzoru promjena uvođenje novih elemenata promjena; predlaže sustav vrednovanja glede doprinosa promjenama od strane zaposlenika koji su obveznici promjena; traži mišljenja od obveznika promjena za različite elemente uvođenja i upravljanja promjenama; pomaže obveznicima promjena u provedbi njihovih potrebnih aktivnosti; radi periodična izvješća o stanju promjena (tjedno, mjesečno, kvartalno, polugodišnje, godišnje).

## Izgradnja sustava promjena u tvrtkama

Svaka tvrtka koja je razvojna treba imenovati *managera promjena*. Angažman *managera promjena* se prilagođava situaciji u postupnom aktiviranju sustava promjena i njenom intenziviranju:

- to je dodatna aktivnost izabranog zaposlenika u okviru njegovih dosadašnjih obveza,

- *manager promjena* radi pola radnog vremena na poslovima uvođenja i upravljanja promjenama,

- obveznik promjena radi puno radno vrijeme na poslovima uvođenja i upravljanja promjenama,

- *manager promjena* prema potrebama angažira i druge zaposlenika na poslovima uvođenja i upravljanja promjenama,

- zapošljava se dodatno zaposlenik na poslovima uvođenja i upravljanja promjenama.