

KLJUČNE MEKE VJEŠTINE za unapređenje poslovanja i razvoj karijere



Milan
Grković

Zbog velikog broja mekih vještina ne možemo se baviti sa svima. Bavimo se dominantno s onima mekim vještinama koje su najvažnije za stvaranje kontinuirane i sustavne izvrsnosti. Meke vještine (soft skills) su sustavna znanja sa specijalističkom namjenom čijom se uporabom postižu izvrsniji rezultati (kvalitetnije, više, jeftinije, brže, lakše, jednostavnije, sustavnije, cjelovitije i univerzalnije).

Meke vještine su nove discipline koje su posljedica sustavnih promjena zbog razvoja

tehnologije, globalizacije i ukupnog društvenog razvoja. Zanimljivo je osviještenost o postojanju, značaju, sustavnoj i učinkovitoj primjeni mekih vještina. U uporabi mekih vještina krije se nevjerojatan potencijal za unapređenje poslovanja i razvoj osobne i profesionalne karijere.

Karakteristike mekih vještina:

- to su vještine koje se

moraju učiti,

- nema prirodno talentiranih u pojedinim mekim vještinama,
- većina ih se etablirala (utemeljila) krajem prošlog stoljeća,

- ne uče se u tradicionalnom sustavu obrazovanja,
- ne postoje sustavni izvori znanja za učenje mekih vještina,
- nema službenih i objektivno verificiranih eksperata i stručnjaka na tim područjima,

- ima određeni broj (ali ne i dovoljan) međusobno nepovezanih pojedinaca i centara koji se bave primjenom mekih vještina,

- postoji ogromno nestrukturirano znanje na internetu - veći dio je dostupan besplatno,

- sve je veća ponuda nesustavnih i jednokratnih osposobljavanja za pojedine meke vještine,

- do sada nije bilo nastojanja unificiranja mekih vještina u bilo kakav praktičan model.

Model univerzalne izvrsnosti - MUI © 2007 kao svoj osnovni element i pokretač upravo ima za cilj univerzalno usmjeriti meke vještine u fokusirane aktivnosti za postizanje bilo kojeg osobnog i/ili poslovnog cilja.

8 ključnih mekih vještina

Postoji nekoliko stotina mekih vještina, a kreiraju se i nove. Od brojnih mekih vještina, koristeći principe „Pojednostaviti jedno-

stavno“ i princip „80/20“, Model univerzalne izvrsnosti – MUI je izabrao osam ključnih mekih vještina (**MUI meke vještine**) koje su najvažnije za postizanje željene izvrsnosti. One su integrativno ugrađene u model djelovanja i daju sinergijske rezultate u bilo kojem području djelovanja. To ne znači da su ostale meke vještine zanemarene. One se koriste ovisno o osposobljenosti pojedinaca i problematika kojima se specifično bave. Svaka meka vještina ima svoje **specifične alate**. Alati su procedure koji omogućavaju učinkovito postizanje željenih ciljeva s obzirom na specifičnu svrhu uporabe alata.

1. UPRAVLJANJE PROMJENAMA

Promjene su aktivnosti kojima se iz sadašnjeg stanja dolazi u željeno stanje (cilj). To je najkompleksnija i najvažnija disciplina iz palete mekih vještina.

Upravljanje promjenama je polazno mjesto primjene Modela univerzalne izvrsnosti – MUI i time ga čine učinkovitim i cjelovitim modelom za upravljanje promjenama. Promjene su neizbježna i normalna stvar. Sadašnje doba je doba promjena.

2. RJEŠAVANJE PROBLEMA

Problem je svako neželjeno stanje. Pojava problema je svakodnevna realnost. Problemi koji se ne rješavaju često dovode do novih problema i velikih šteta. Rješavanje problema je prilika za

postizanje izvrsnosti. Rješavanje problema su definirane aktivnosti (slijed) s ciljem uklanjanja negativnih stanja: kašnjenja, nekvalitetno, nedovoljno, nezadovoljstva, neodgovarajuće trošenje resursa (prekomjerno, premalo). Rješavanje problema je vještina koja se mora učiti i svakodnevno prakticirati kroz rješavanje svojih problema i problema u okruženju. Nema prirodno talentiranih osoba za učinkovito rješavanje problema.

3. UPRAVLJANJE VREMENOM

Upravljanje vremenom su znanja, vještine i ponašanja kako učinkovito iskoristiti vrijeme.

To je vještina koja uči kako postići bolje rezultate s manje utrošenog vremena. Upravljanje vremenom je vještina koja se mora sustavno učiti. Problematika upravljanja vremenom sadržava 38 tema. Ključne teme upravljanja vremenom koje su fokus Modela univerzalne izvrsnosti - MUI su: planiranje, prioriteta, delegiranje, fokus, SSSS (Sastanak sa samim sobom) i organizacija mjesta gdje djelujemo.

4. UČINKOVITI SASTANCI

Sastanci su jedini način za donošenje odluka. U Modelu univerzalne izvrsnosti - MUI se izuzetno pažnja posvećuje sustavnom unapređenju sastanaka s ciljem da budu: učinkovitiji, kraći i rjeđi.

Sastanci su zbog navedenih, ali i mnogih drugih navedenih činjenica imenovani kao novi šesti resurs i Model univerzalne izvrsnosti - MUI im posvećuje dužnu pažnju.