

▼ SAVJETI POSLOVNOG SAVJETNIKA

1. Sve (ili barem većinu) isplanirajte.

2. Odredite prioritete i prvo napravite ono što je najvažnije.

3. Zapamtite da je 15 minuta 1% dana pa onda pazite kako ćete raspodijeliti te postotke.

4. Dobro završen posao bolji je od savršenog, ali nedovršenog posla.

5. Da biste imali stalnu kontrolu nad vremenom, postavite si sljedeća pitanja:

- koristim li sada svoje vrijeme i vrijeme članova svoje grupe na najbolji moguć način,
- trebam li raditi na nečemu važnijem,
- osjećam li da imam kontrolu nad svojim vremenom i životom,
- provodim li više vremena žaleći zbog stvari koje sam uradio (uradila) ili nisam uradio (uradila),
- jesam li odredio (odredila) i zapisao (zapisala) svoje životne ciljeve,
- kako izgledaju moja prošlost, sadašnjost i budućnost i jesam li sretan (sretna) zbog toga,
- mogu li brzo nabrojati deset stvari koje me najviše brinu ili su mi najvažnije,
- ako sada saznam da ću umrijeti za tri mjeseca, koliko onda na prethodnoj listi ostaje stvari koje su važne,
- mogu li reći ne a da ne osjećam krivnju,
- koristim li vrijeme za čekanje kao vrijeme koje mi je poklonjeno?



Vrijeme je apsolutna veličina, jedna od rijetkih potpuno ravnopravno raspodijeljenih među ljudima. Razmislite o činjenici da svatko od nas ima 24 sata dnevno – za život, za posao, za druženje s obitelji ili s prijateljima, za sebe, za razmišljanje, za san. Mislite da će svi biti spremni položiti svoje vrijeme na oltar profita tvrtke za koju radite? Ni sam Bog nije stvorio svijet u jednom danu pa nećete ni vi.

vole i žele u svojoj blizini? Mislimo da je ovo drugo točan odgovor na pitanje.

Teško je reći koliko dolazak ranije na posao ili nošenje posla kući može pridonijeti da budete uspješniji. Ako se radi o povremenim slučajevima, mislimo da je normalno očekivati da obujam posla ponekad naraste toliko da ga morate riješiti u dodatnim satima. No, ukoliko se radi o pravilu, onda nešto krivo radite – ili je posla jednostavno previše za jednu osobu ili ste loše organizirali svoje vrijeme ili ne znate reći “ne” svim onim “potrošačima” vašega vremena.

Kako upravljati vremenom članova grupe?

Dobrom organizacijom vremena uspjeh ćete ostvariti većinu ciljeva koje ste planirali. Ako neke niste uspjeli završiti danas, završit ćete ih sutra. Ako nećete ni sutra,

onda nisu toliko važni. Uspješno upravljanje vremenom odlika je dobrog managera, jer je vrijeme ljudima najvrjednija stavka u životu. Počnete li razmišljati ovako, vratit ćete se među ljude. Članovi vaše grupe sigurno će vas podržati u nastojanju da ostvarite cilj za koji ste zaduženi, ako osjete i vide da dobro raspolažete svojim i njihovim vremenom. Pokažite im da cijenite njihovo vrijeme.

Manager pred kolapsom

Upravljanje vremenom, svojim i članova grupe, važnije je nego što to većina ljudi misli. Osnova od koje polazimo jest veličina i složenost grupe s kojom komunicirate. Očito, manager koji upravlja manjom ili po sastavu članova vrlo uravnoteženom grupom (ili nad sobom nema slojevitost strukturu viših managera) imat će drukčije zahtjeve organizacije svojega vremena od manage-

ra čija je grupa razbacana u prostoru (pa i vremenu, ako se radi o multinacionalnoj tvrtki) ili je njezina struktura vrlo raznolika. Evo primjera tvrtke u kojoj je naglasak na prodaji pa njihov najbolji manager vodi grupu predstavnika prodaje. Tvrtka ga je s razlogom postavila na to mjesto, oformio je dobru grupu ljudi koji kvalitetno rade svoj posao, ali, kako se radi o poslu koji je podložan svakodnevnim promjenama, tako je i njegov krvni tlak doživio promjene. Čovjek je bio spreman raspasti se od tlaka (a i njegov brak, također). Kupci su na njemu češće počeli primjećivati znakove stresa, a njegovim je ljudima bilo sve teže uspostaviti efikasnu komunikaciju s managerom grupe u kojoj rade. Taj manager dnevni je broj radnih sati povećao na deset pa na dvanaest, da bi došao do brojke od četrnaest sati rada (živciranja, šokova itd.) dnevno. Umjesto da mu tvrtka (točnije, njegov manager) dodijeli grupu pomoćnika, počeo je gubiti kredibilitet koji je teško stekao. Zbog želje njegovih managera da ne povećavaju troškove novim zapošljavanjem, rezultati su bili sve lošiji, dok, napokon, njegovi argumenti nisu bili prihvaćeni. Izabrao je članove grupe i rezultati prodaje u kratkom roku su se udvostručili. Na svu sreću, njegov stres se prepolovio, s obitelji je provodio sve više vremena i zadovoljstvo na jednom polju izazvalo je još veće zadovoljstvo na drugom.

Posla je uvijek bilo i uvijek će ga biti.

Možete raditi i 24 sata dnevno, opet ćete sutra naći neki novi papir na stolu ili novi problem koji morate riješiti. Dugi sati u uredu neminovno će dovesti do smanjenja kvalitete vašega posla, a još neminovnije do pada kvalitete vašega života.