

tak trećeg kvartala je idealan rok za završetak plana promjena kako bi bilo dovoljno vremena za izradu svih ostalih potrebnih planova.

**8. Kako kontrolirati izradu plana promjena?** Rukovodstvo tvrtke je odgovorno za kvalitetno i pravovremeno donošenje plana promjena.

**9. Koje su sljedeće aktivnosti?** Na osnovu plana promjena radi se poslovni plan i drugi odgovarajući planovi.

### Pitanja koja potiču

Ima li i jedan objektivni razlog da još nemate plan promjena?

Zar zaista želite da se vaša konkurencija "poigrava" s vama?

Zar je moguće da ovaj članak neće biti dovoljno jak okidač da žurno donesete odluku o izradi plana promjena za vašu tvrtku?

### Praktikum

Imate li plan promjena za vaš najvažniji oblik zajedništva (grupe, organizacije i zajednice)? Ako je odgovor "Ne", žurno donesite odluku o izradi plana promjena.

**Za izradu plana promjena koristite sljedećih pet sastavnica koje će osigurati valjani (izvediv) plan promjena:**

#### 1. Utvrđivanje stanja

Analizirajte stanje u vašem najvažnijem obliku zajedništva s ciljem utvrđivanja elemenata za izradu plana promjena (SWOT analiza).

#### 2. Postavljanje ciljeva

Neka ciljevi plana promjena budu definirani specifično, mjerljivo, izvedivo, realno i vremenski definirano (SMART postavljajući ciljeva). Definirati ključne pokazatelje izvedbe (KPI) uvođenja promjena. Definirati kritičan čimbenik uspjeha (KČU) uvođenja planiranih promjena.

#### 3. Izbor strategije

Odlučite se hoćete li prvi plan promjena napraviti sami ili ćete angažirati vanjskog stručnjaka za upravljanje promjenama koji će vam pomoći kod izrade plana promjena.

#### 4. Elementi plana promjena

Plan promjena napravite pomoću alata osnovna pitanja (Model univerzalne izvrsnosti - MUI © 2007) kroz sljedećih devet sastavnica:

a) Koji su ciljevi promjena? Definirati koji se ciljevi (rezultati) žele postići na kraju promjena.

b) Zašto nam treba plan promjena? Objasniti transparentno svim obveznicima promjena zašto su promjene potrebne i što će se dogoditi ako se promjene ne provedu.

c) Kako će promjene provesti? Definirati potrebne aktivnosti da se promjene dogode.

d) Koji su potrebni resursi za planirane promjene? Odrediti koji su resursi na raspolaganju za realizaciju planiranih promjena.

e) Tko su obveznici promjena? Točno definirajte tko su obveznici postupanja prema planu

promjena.

f) Gdje će se plan promjena provoditi? Odrediti mjesta događanja za provedbu planiranih promjena.

g) Koji su vremenski okviru za provedbu promjena? Utvrditi potrebne rokove za pojedine faze aktivnosti u okviru plana promjena.

h) Kako kontrolirati provedbu plana promjena? Tijekom cijelog vremenskog okvira primjene plana promjena kontrolirati ključne elemente za provedbu uvođenja promjena.

i) Koje su sljedeće aktivnosti? Učeci se na izradi i provedbi plana promjena, uočavati elemente koji će unaprijediti sljedeći plan promjena i time osigurati stvaranje novih vrijednosti u periodu sljedećeg plana promjena.

#### 5. Kontrola provedbe izrade plana promjena

Sve što se ne kontrolira - neće se dogoditi.

### Zaključak

Plan promjena treba biti najvažniji dokument (plan) za sve pojedince i oblike zajedništva. Svi ostali planovi su samo posljedica plana promjena i kreiraju se na osnovu njega. Nažalost, plan promjena rade rijetki pojedinci i oblici zajedništva i to dovodi do štete koju je teško iskazati po posljedicama. Prekinite takvo stanje i žurno pristupite izradi vašeg prvog plana promjena. Rezultati koji će iz toga proizaći će vas šokirati, naravno - u pozitivnom smislu. Potreba za planom promjena ne odnosi se samo na tvrtke - to je potreba svakog pojedinca i svih oblika zajedništva (grupe, organizacije i zajednice).

U članku se pod pojmom "tvrtka" podrazumijevaju i drugi "obveznici" izrade planova promjena - pojedinci i svi oblici zajedništva. Ovaj tekst je pisan prema elementima Modela univerzalne izvrsnosti - MUI © 2007 Milan Grković.

## ▼ SAVJETI POSLOVNOG SAVJETNIKA

- Ako nemate plan promjena - izrada prvog plana promjena vam treba biti prioritetan zadatak.
- Kako do sada niste radili plan promjena, vaše iskustvo je nedovoljno da samostalno napravite valjani plan promjena. Mudra je odluka da angažirate vanjskog stručnjaka za upravljanje koji će vam pomoći da uđete u za vas potpuno novu problematiku i tako stvoriti uvjete da sljedeće planove promjena radite samostalno.
- Svaka odgoda izrada plana promjena vas stavlja u poziciju neizvjesnosti za budućnost. Nemojte to dopustiti!
- Budite oprezni - utvrdite je li stručnjak za upravljanje promjenama zaista stručnjak ili se samo tako predstavlja. I naravno, utvrdite zna li napraviti plan promjena.
- U procesu izrade plana promjena izdvojite najbolje kadrove koje tvrtka posjeduje i neka im to bude najvažniji i prioritetan zadatak.
- Potrudite se da utvrdite kakvo je stanje u vezi planova promjena kod vaših partnera. Koristite njihova iskustva ako imate sreću da neki od njih već prakticiraju izradu planova promjena.
- Svakako istražite vašu konkurenciju i utvrdite rade li oni planove promjena. Ako ne rade - kada vi napravite prvi plan promjena, oni vam više neće biti konkurencija.
- Obratite pažnju na otpore promjenama tijekom izrade plana promjena. Ovo je izvrsna prilika da se pojedinci identificiraju kao pokretači promjena ili oni koji se promjenama opiru.
- Budite ispred konkurencije i žurno uvedite obvezu izrade plana promjena na svim organizacijskim nivoima u tvrtki.

## Knjiga "MUI KNJIGA ZA USPJEH"

autora Milana Grkovića

Imate li potrebu i želju da budete uspješniji u:

- osobnoj karijeri,
- profesionalnoj karijeri,

- oblicima zajedništva u kojima djelujete (grupe, organizacije i zajednice)?

Ako je odgovor "DA", nudim vam rješenje koje možete provjeriti bez ikakvog rizika.

**Knjiga + pomoć autora knjige (jedinствена ponuda) vam omogućavaju da se vaši potencijali, želje i potrebe praktično realiziraju.**

[www.portalalfa.com/mui\\_knjiga\\_za\\_uspjeh](http://www.portalalfa.com/mui_knjiga_za_uspjeh)

Mobitel: 385 99 280 4210