

# FUNKCIJE UPRAVLJANJA – nezaobilazan preduvjet za uspjeh



Milan  
Grković

Nedostatak upravljačkih znanja, vještina i ponašanja je osnovni uzrok za sve neuspjehe pojedinaca i bilo kojeg oblika zajedništva. Sadašnja kriza je posljedica nedostatka upravljačkih znanja.

Upravljanje (*management*) su aktivnosti kojima je svrha da se željeni ciljevi postignu uz što manju uporabu resursa.

Klasična teorija i praksa definira pet funkcija upravljanja: planiranje, organiziranje, vođenje, upravljanje ljudskim resursima i kontrola. Mi bismo dodali i unapređenje kao šestu novu funkciju upravljanja.

## Stanje funkcija upravljanja

- osviještenost o važnosti funkcija upravljanja je jako mala,
- nivo znanja, vještina i ponašanja je nizak,
- sagledavanje funkcija upravljanja cjelovito i sinergijsko je rijetka pojava u praksi,
- upravljačka znanja su pomiješana s ostalim vrstama znanja i to dovodi do dodatne zbunjenosti.

Funkcije upravljanja imaju ključno mjesto, a s "dodatnim" elementima koje im dajemo, funkcije upravljanja čine pokretače za postizanje željene izvrsnosti na optimalan način.

Evo nekoliko ključnih elemenata funkcija upravljanja u primjeni:

- U svakoj od funkcija upravljanja izdvaja pokretača izvrsnosti koji se zove ključni proizvod funkcije upravljanja.

- Primjena principa nelinearnosti (malo ulaganja - velik rezultat) kod uporabe funkcija upravljanja.

Svaki prosječan pojedinac može brzo, lako i jednostavno primjenjivati ovaj princip na funkcije upravljanja.

- Razdvajanje znanja po kategorijama, prvenstveno razdvajanje upravljačkog od tehnološkog.

- Unapređenje je uvrštena kao nova - šesta funkcija upravljanja i integrativno i sinergijski djeluje s ostalim upravljačkim vještinama.

- Univerzalno opisivanje svih funkcija upravljanja pomoću alata "Osnovna pitanja" (što?, zašto?, kako?, s čime?, tko? gdje?, kada?, izvijestiti? i nastavak?).

- Između svih funkcija upravljanja mora biti slijed, ravnoteža i sinergija.

- Dominantna i prioritetna uporaba mekih resursa u svim aktivnostima svih funkcija upravljanja.

## PLANIRANJE - početni korak prema uspjehu

Planiranje je proces tijekom kojeg definiramo potrebne aktivnosti da postignemo željene ciljeve. Potrebna aktivnost je djelovanje sa svrhom da se postigne željeni cilj.

### Sastavnice planiranja

1. Utvrđivanje stanja: Gdje sam/smo sada? (utvrditi sadašnje stanje)
2. Postavljanje ciljeva: Gdje želim/o biti? (postaviti ciljeve)
3. Izbor strategije: Kako ću/ćemo doći do cilja? (odrediti strategiju - način postizanja ciljeva)

## Planovi

Planovi su dokumenti u kojima su naznačene sve potrebne aktivnosti koje treba učiniti da dođemo do planiranog cilja. Planovi mogu biti: dugoročni (5 godina), srednjoročni (3 godine), kratkoročni (1 godina), mjesečni, tjedni, dnevni. Planovi su proizvod planiranja i rade se na isti način za sve problematike koje zahtijevaju planiranje. Planovi se rade pomoću alata „Osnovna pitanja“.

## ORGANIZIRANJE

### Definicija

- Organiziranje je provođenje plana u djelo s namjerom da se postignu postavljeni ciljevi.
- Organiziranje je traženje najučinkovitijih rješenja za postizanje željenih ciljeva.
- Organiziranje je proces utvrđivanja potrebnih aktivnosti da se postignu planirani ciljevi.
- Organiziranje je određivanje što i kako da rade sudionici sustava.

Ključan proizvod organiziranja je **zadatak**.

Zadatak je lista potrebnih aktivnosti koje jedna osoba (davatelj zadatka) daje drugoj osobi (primatelj zadatka) da se postigne određeni cilj pod točno definiranim uvjetima (Osnovna pitanja). Osoba koja je zadužena za organiziranje provedbe plana dodjeljuje zadatke prema elementima plana.

Svaki zadatak mora biti strukturiran pomoću alata „Osnovna pitanja“.

### Struktura zadatka:

1. Što? - Što treba učiniti?  
**ciljevi**
2. Zašto? - Zašto to treba učiniti?  
**razlog za djelovanje**
3. Kako? - Kako to treba učiniti?  
**procedure**
4. S čime? - S čime to treba učiniti?  
**potrebni resursi**
5. Tko? - Tko to treba obaviti?  
**sudionici**
6. Gdje? - Gdje će se potrebne aktivnosti dogoditi?  
**mjesta događanja**
7. Kada? - Kada to treba učiniti?  
**rokovi**

## Knjiga "MUI KNJIGA ZA USPJEH"

autora Milana Grkovića

Imate li potrebu i želju da budete uspješniji u:

- osobnoj karijeri,
- profesionalnoj karijeri,
- oblicima zajedništva u kojima djelujete (grupe, organizacije i zajednice)?

Ako je odgovor "DA", nudim vam rješenje koje možete provjeriti bez ikakvog rizika.

**Knjiga + pomoć autora knjige (jedinstvena ponuda) vam omogućavaju da se vaši potencijali, želje i potrebe praktično realiziraju.**

[www.portalalfa.com/mui\\_knjiga\\_zu\\_uspjeh](http://www.portalalfa.com/mui_knjiga_zu_uspjeh)

Mobitel: 385 99 280 4210